华东师范大学毕设系统流程图

	学生	指导教师	教学秘书	开题答辩意见录入	备注
申报课题	申报课题	审核课题	导入课题选题		表格： 《选题情况表》 两种选题方式任选其一
开题报告	提交开题报告	审核开题报告并录入指导教师意见	分配开题答辩小组	审核开题报告并录入开题答辩小组意见	表格： 《开题报告》 备注： ①教学秘书可以流转到流程任意节点
中期报告	提交中期报告	审核中期报告			表格： 《中期汇报》 备注： ①教学秘书可以流转到流程任意节点
初稿	提交初稿 （格式检测、论文查重）	审核初稿 （AIGC检测）			表格： 《论文初稿统计Excel表格》 备注： ①每位学生一次免费格式检测次数、一次免费查重检测次数，都由学生提交检测；一次免费AIGC检测次数由指导教师提交检测，初稿没有强制检测限制以导师意见为准 ②教学秘书可以流转到流程任意节点
查重稿	提交查重稿	审核查重稿	提交查重检测		表格： 《查重稿统计Excel表格》 备注： ①每位学生一次免费论文查重次数，由教学秘书统一提交查重检测，检测率须达到30%以内 ②教学秘书可以流转到流程任意节点
评分	提交考核意见表		审核考核意见表 导入总评等级		表格： 《考核意见表》 备注： ①需考核意见表被审核通过后才可以导入总评等级
归档稿	提交归档稿 （提交教育部抽检字段）	审核归档稿	提交查重检测		表格： 《归档稿统计Excel表格》 备注： ①每位学生一次免费论文查重次数，由教学秘书统一提交查重检测，检测率须达到30%以内 ②教学秘书可以流转到流程任意节点

课题名称修改	提交课题名称修改申请	审核题目变更申请						